

# DIRECTIVES

## BOURSES DE LA FONDATION DE L'UQAM CYCLES SUPÉRIEURS

### CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

#### 1. Le formulaire de demande

Remplir le **formulaire de demande des cycles supérieurs** disponible sur le site Web de l'Aide financière, dans la section « Fondation de l'UQAM ».

Imprimer et signer le formulaire.

\* **Vous pouvez postuler sur un maximum de 6 bourses de la Fondation de l'UQAM, mais vous ne devez remplir qu'un seul formulaire de demande.**

#### 2. Les pièces justificatives

La même pièce justificative sert pour plusieurs concours. Ex. relevé de notes, lettres de recommandation, etc.

Joindre **uniquement** les documents exigés par l'offre de bourses. Les documents supplémentaires ne seront pas transmis au comité de sélection.

- **Relevés de notes de l'UQAM:**
  - non officiels obtenus par Internet
- **Études universitaires effectuées hors UQAM :**
  - photocopie des relevés de notes officiels **certifiés et conformes à l'original** accompagnés de la légende de notation utilisée par l'institution concernée, si disponible.
- **Lettre de recommandation d'implication universitaire ou sociale :**
  - sur papier en-tête, signée par un représentant de l'organisme;
  - **la nature de votre implication bénévole** (principales fonctions ou responsabilités) et **la durée de celle-ci** (dates de début et de fin) doivent être précisées;
  - l'envoyer en format PDF à l'adresse : [concoursfondationuqam@uqam.ca](mailto:concoursfondationuqam@uqam.ca).
- **Lettres d'évaluation :**
  - **deux lettres d'évaluation de professeurs exigées;**
  - formulaires d'évaluation disponibles sur le site Web de l'Aide financière;
  - remplir à l'écran, puis la faire parvenir par courriel avec la mention en objet « Nom de l'étudiant-Lettre d'évaluation-Fondation de l'UQAM » à [concoursfondation@uqam.ca](mailto:concoursfondation@uqam.ca).

## DÉPÔT DU DOSSIER DE CANDIDATURE

- Déposer votre dossier en **4 EXEMPLAIRES** : l'original + 3 photocopies du dossier assemblé.  
\*Pour les étudiants de l'**École des sciences de la gestion** prévoir **5 EXEMPLAIRES** : l'original + 4 photocopies du dossier assemblé.
- Les photocopies doivent être imprimées **recto seulement de format 8 ½ X 11**.
- Chaque exemplaire doit être retenu par une **pince relieuse (non agrafé)**.
- Les dossiers déposés dans la **chute** doivent être dans une **enveloppe**.

## LIEU DU DÉPÔT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Au Bureau de l'aide financière, **local DS-R305**, à moins d'avis contraire.

**DATE LIMITE : 30 novembre 2012**

## RÈGLEMENTS

1. Le candidat **ne doit pas être en période de prolongation** dans son programme d'études.
2. Le candidat ne doit pas être récipiendaire d'une bourse d'excellence des grands organismes subventionnaires et/ou gouvernementaux (CRSH, CRSNG, FQRSC, FQRNT, FRSQ, etc.).
3. Pour les récipiendaires d'une bourse FARE, une seule bourse peut leur être octroyée.
4. Lors de l'octroi des bourses, il n'est permis de cumuler qu'un maximum de deux bourses, sauf avis contraire spécifié sur l'offre de bourse.
5. Nonobstant la règle générale de cumul, veuillez noter que les règles de cumul des concours particuliers ont préséance sur les conditions générales.
6. Aucun document déposé dans le cadre de ce programme de bourses ne sera retourné au candidat.
7. Tout candidat ayant déposé une demande de bourse recevra une réponse **dans son courriel UQAM uniquement**.
8. Les résultats des concours sont envoyés en février pour celui de l'automne.
9. La Fondation de l'UQAM n'est pas assujettie à la Loi sur l'accès à l'information des organismes publics.

**AVIS IMPORTANT :** Toute demande de candidature incomplète ne sera pas considérée.  
Le candidat a la responsabilité de s'assurer que les concours pour lesquels il postule sont confirmés dans le répertoire des bourses.  
Toute modification ou annulation de bourses peut être effectuée sans préavis.